

INSTRUCCIONES para la FORMALIZACIÓN de la MATRÍCULA. CURSO 2024-25

PLAZOS:

3 al 19 de junio	alumnado que haya promocionado en la CONVOCATORIA ORDINARIA
3 al 19 de junio	alumnado que REPITE o haya promocionado en la CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA.
Hasta el 26 de junio desde la publicación de la Resolución de admisión	alumnado de NUEVO ACCESO, TRASLADO O REINGRESO

NOTAS:

1. El **horario** de la Secretaría del Centro para recepción de matrículas será: lunes a viernes de 10:00 h. a 12:30 h.
2. La documentación se podrá entregar
 - a. presencialmente en el centro, en el horario indicado anteriormente
 - b. por correo electrónico: 13009545.admision@edu.jccm.es

DOCUMENTACIÓN GENERAL a presentar

- Impreso de matrícula cumplimentado y firmado.
- fotocopia DNI y una fotografía tamaño carnet.
- Impreso de Avisos/Notificaciones (disponible en la web).
- Justificante del abono de las tasas correspondientes, modelo 046 (instrucciones en anexo I adjunto), excepto solicitantes de beca y exenciones del 100%.
En el caso de realizar el pago telemáticamente, en lugar de presentar el modelo 046, se deberá consignar la referencia correspondiente, en el apartado 6 del impreso de matrícula.

OTRA DOCUMENTACIÓN a presentar

Las personas aspirantes en las que concurren las circunstancias correspondientes, también deberán presentar la documentación que a continuación se indica:

- **SOLICITANTES DE BECA:** Justificante de solicitud de beca (imprescindible)
- **EXENCIONES:** Documentación justificativa de la circunstancia que concorra.
- **SEGURO ESCOLAR.** Justificante del pago del seguro escolar (instrucciones en anexo II adjunto)
- **CONVALIDACIONES:** Solicitud y certificado correspondientes (instrucciones en anexo III adjunto)

MÁS INFORMACIÓN

Correo electrónico:	13009545.cd@edu.jccm.es
Teléfono de atención:	926441953 / 620682034
Página web:	http://cd-conservatoriodanzapuertollano.centros.castillalamancha.es/